SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

ASSESSORIA DE COMÉRCIO EXTERIOR

Reitoria da UFPB – 2º andar / Cidade Universitária João Pessoa –PB - Brasil

CEP - 58051-900 Telefone: + 55(83) 3216-7929 - import@ufpb.br

|  |
| --- |
| **CHECKLIST – IMPORTAÇÃO DE MATERIAIS E BENS PERMANENTES** |

**A quem se destina:** Professores e Pesquisadores da UFPB

**Finalidade:** aquisições de bens importados (permanente) que tenha como destinação o uso em pesquisa científica.

|  |  |
| --- | --- |
| Professor: |  |
| Unidade Requerente: |  |
| Exportador: |  |
|  |  |  |  |
| **Atesto que os documentos abaixo foram conferidos e estão em acordo com as orientações para processos de importação.** |
|  |  |  |  |
| **Ofício** |  |  |  |
| **1** | Solicitação de importação redigido no modelo padrão disponível (vide modelo) devidamente assinado nos locais indicados. | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **2** | Termo de **Inexigibilidade** ou **Dispensa** de licitação (vide modelo) | ( ) Sim | ( ) Não  |
|  |
| **Proforma / Invoice** |  |  |  |
| **3** | Proforma Invoice contendo todas as informações necessárias conforme orientação na página da PRA/ACE | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **4** | Tradução dos itens/equipamentos da Proforma | ( ) Sim | ( ) Não  |
|  |  |  |  |
| **Indicação dos Recursos**  |  |  |  |
| **5** | Detalhamento do centro de custo (Unidade Gestora)Fonte: UGR: PI: | ( ) Sim | ( ) Não  |
|  |  |  |  |
| **Comprovantes Projeto Pesquisa** |  |  |  |
| **6** | Registro em grupo de pesquisa CNPq | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **7** | Cópia do Projeto de Pesquisa | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **8** | Documento de aprovação do Projeto de Pesquisa | ( ) Sim | ( ) Não  |
|  |  |  |  |
| **Razoabilidade do Preço** |  |  |  |
| **9** | **Exclusividade** – 03 (três) faturas de vendas do mesmo produto para outros compradores ou Declaração de que o Fornecedor é exclusivo/único fabricante | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **10** | **Não exclusivo** – 03 (três) orçamentos de distintos fornecedores do mesmo equipamento/produto  | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **11** | Termo de Responsabilidade sobre a Pesquisa de Preço (vide modelo) | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **12** | Justificativa de Pagamento Antecipado (se for o caso) | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **13** | Justificativa de Preço | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **14** | Justificativa técnica para a aquisição do equipamento | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **15** | Justificativa para escolha do fornecedor | ( ) Sim | ( ) Não  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Planejamento** |  |  |  |
| **16** | Documento de Formalização da Demanda (DFD) (vide modelo) | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **17** | Estudo Técnico Preliminar (ETP) (vide modelo) | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **18** | Comprovante de lançamento do(s) material(is) no PGC | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **19** | Mapa de riscos (vide modelo) | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **20** | Termo de Referência (vide modelo) | ( ) Sim | ( ) Não  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comprovações do Fornecedor** |  |  |  |
| **21** | Cadastro SICAF do fornecedor estrangeiro ou representante | ( ) Sim | ( ) Não  |
| **22** | Declaração de regularidade fiscal da empresa no exterior (TIN, DUNS e/ou equivalentes) | ( ) Sim | ( ) Não  |