



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 26/2021**

A **Universidade Federal da Paraíba**, com sede no Campus Universitário, s/n.º, na cidade de João Pessoa/PB, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 24.098.477/0001-10, neste ato representada pelo **Prof. Edilean Kleber da Silva Bejarano Aragon**, Pró-Reitor de Administração, nomeado pela Portaria n.º 2.347, de 22 de novembro de 2020, publicada no dia 25 de novembro de 2020, portador do CPF n.º 007.843.614-10, doravante denominado simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa abaixo relacionada, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão, sob o n.º 26/2021**, na forma eletrônica para REGISTRO DE PREÇOS, **Processo Administrativo nº 23074.084730/2021-05**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de **Suprimentos e Equipamentos de Informática e Material Elétrico/Eletrônico** Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão n.º 26/2021**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM: 41

Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664120AL PRETO, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS.

Marca: EPSON

Fabricante: EPSON

Modelo / Versão: T664120 PRETO

| | |
|----------------------------------|---|
| Quantidade: 158 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 7.952,14 |

ITEM: 42

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664220AL CIANO, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. | |
| Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664220 CIANO | |
| Quantidade: 132 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 6.643,56 |

ITEM: 43

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664320AL MAGENTA, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. | |
| Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664320 MAGENTA | |
| Quantidade: 144 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 7.247,52 |

ITEM: 44

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664420AL AMARELO, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. | |
| Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664420 AMARELO | |
| Quantidade: 118 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 5.938,94 |

ITEM: 89

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664120AL PRETO, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. | |
| Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664120 PRETO | |
| Quantidade: 120 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 6.039,60 |

ITEM: 91

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664220AL CIANO, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664220 CIANO | |
| Quantidade: 80 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 4.026,40 |

ITEM: 93

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664320AL MAGENTA, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664320 MAGENTA | |
| Quantidade: 80 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 4.026,40 |

ITEM: 95

| | |
|---|---|
| Descrição: REFIL DE TINTA PARA MULTIFUNCIONAL EPSON L365/ L375/ L200/ L1300/ L395/ L396, REFERÊNCIA T664420AL AMARELO, FRASCO COM NO MÍNIMO 70 ML. ORIGINAL. GARANTIA MÍNIMA DE 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. ACONDICIONADO EM CAIXA DE PAPELÃO/CAIXA CARTONADA. RENDIMENTO APROX. 6.500 PÁGINAS. Marca: EPSON Fabricante: EPSON Modelo / Versão: T664420 AMARELO | |
| Quantidade: 80 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 50,33 | Valor Total: R\$ 4.026,40 |

ITEM: 100

| | |
|---|---|
| Descrição: UNIDADE DISCO, TIPO RÍGIDO, CAPACIDADE 2 TB, TAMANHO 3,5, PADRÃO SATA 6,0 GB p/s, APLICAÇÃO MICROCOMPUTADOR. Marca: SEAGATE Fabricante: SEAGATE Modelo / Versão: ST2000DM0085 | |
| Quantidade: 30 | Unidade de fornecimento: Unidade |
| Valor Unitário: R\$ 501,76 | Valor Total: R\$ 15.052,80 |

DISTRIBUIÇÃO DOS ITENS DOS PARTICIPANTES:

| <i>Item n.º</i> | <i>Órgãos Participantes</i> Centro de Ciências Agrárias Areia UASG 153073 | <i>Unidade</i> | <i>Quantidade</i> |
|-----------------|---|----------------|-------------------|
| 57 | | Unidade | 20 |
| 58 | | Unidade | 100 |
| 59 | | Unidade | 100 |
| 60 | | Unidade | 2 |
| 62 | | Unidade | 3 |
| 63 | | Unidade | 30 |
| 64 | | Unidade | 50 |
| 65 | | Unidade | 200 |
| 67 | | Unidade | 100 |
| 68 | | Unidade | 20 |
| 70 | | Unidade | 50 |
| 71 | | Unidade | 50 |
| 72 | | Unidade | 20 |
| 74 | | Unidade | 100 |
| 75 | | Unidade | 100 |
| 77 | | Unidade | 10 |
| 78 | | Unidade | 15 |
| 79 | | Unidade | 20 |
| 80 | | Unidade | 25 |
| 81 | | Unidade | 25 |
| 82 | | Unidade | 30 |
| 83 | | Unidade | 20 |
| 85 | | Unidade | 20 |
| 87 | | Unidade | 20 |
| 88 | | Unidade | 10 |

| <i>Item n.º</i> | <i>Órgãos Participantes</i> Prefeitura Universitária- UFPB UASG 153066 | <i>Unidade</i> | <i>Quantidade</i> |
|-----------------|--|----------------|-------------------|
| 61 | | Unidade | 3 |
| 66 | | Unidade | 3 |
| 69 | | Unidade | 1 |
| 73 | | Unidade | 2 |
| 76 | | Unidade | 2 |
| 84 | | Unidade | 3 |
| 86 | | Unidade | 2 |
| 90 | | Unidade | 1 |
| 92 | | Unidade | 1 |
| 94 | | Unidade | 1 |
| 96 | | Unidade | 1 |
| 99 | | Unidade | 2 |

Locais de entrega:

- **UFPB:** A entrega será realizada no Almoxarifado Central do CAMPUS I, na Cidade Universitária, João Pessoa/PB. Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00

horas, de segunda a sexta-feira. Contato: almoxcentralatendimento@pra.ufpb.br

- **Centro de Ciências Agrárias/Areia – PB** - Almoxarifado do Centro de Ciências Agrárias da UFPB, Campus II, Município de Areia – Paraíba CEP: 58397-000. Fone contato: (83) 3362-1706, em dias úteis nos horários de 07:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 horas.
- **Prefeitura Universitária/UFPB** – Almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura – localizado na Cidade Universitária, Campus I, João Pessoa/PB, conforme demanda, sem entrega mínima. Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira. Contato com o Diretor do Almoxarifado da Superintendência de Infraestrutura – Campus I, no telefone (83) 3216-7318.

Observar o subitem 1.6 do Termo de Referência:

“Havendo divergência entre a descrição do objeto constante no Edital e a descrição do objeto constante no site do COMPRASNET ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste Edital.”

Obs.: Os materiais/serviços devem estar necessariamente de acordo com as especificações/configurações/recursos que satisfaçam plenamente o que foi solicitado no Edital.

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

RAZÃO SOCIAL: SCORPION INFORMÁTICA - EIRELI

CNPJ: 04.567.265/0001-27

Endereço: Avenida Winston Churchill, 2.370 – Sala 1.204 – Pinheirinho Curitiba/PR – CEP 81.150-050

Telefone (s): (41) 3019-3039

Valor Total da Ata: R\$ 60.953,76

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

- 3.1. O órgão gerenciador será a **Universidade Federal da Paraíba/UFPB** – UASG 153065
- 3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:
 - 3.2.1. **Centro de Ciências Agrárias/CCA - Areia/PB** – UASG 153073
 - 3.2.2. **Prefeitura Universitária/PU-UFPB** - UASG 153066

4 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666, de 1993 e no Decreto n.º 7.892, de 2013.
- 4.1.1 A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a. **(máximo cinquenta) por cento dos quantitativos** dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao **dobro** (máximo dobro) do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
- 4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei n.º 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU n.º 2.957/2011 – P).
- 4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5 VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses**, a partir da data da assinatura da ata, não podendo ser prorrogada.

6 REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original, se for o caso.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à

revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7 DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
 - 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1.º do Decreto n.º 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5.º, inciso X, do Decreto n.º 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto n.º 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto n.º 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8 CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico SRP N.º 26/2021

recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1.º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, nos termos do art. 12, §1.º do Decreto n.º 7892/13.
- 8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.
- 8.3.1. Contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
- 8.3.2. Contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.
- 8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4.º do Decreto n.º 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

João Pessoa-PB, 09 de dezembro de 2021.

CONTRATANTE

Edilean Kleber da Silva Bejarano
Aragon
Pró-Reitor de Administração

CONTRATADA

Márcio Rogério Domingues
Titular
CPF 633.803.079-04
RG 4.513.829-1 – SSP/PR