



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 17/2021**
(Processo Administrativo nº 23074.061942/2021-10)

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, por meio da Comissão Permanente de Licitação, da Pró-Reitoria de Administração, sediada no Prédio da Reitoria, 2º andar S/N - Cidade Universitária - João Pessoa-PB, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço** por item, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro de 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: 23/09/2021

Horário: 09:00h (horário de Brasília)

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.
- 1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

- 2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.
- 3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

- 3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

- 4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.
- 4.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 4.1.2. Para os itens 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34 e 35 a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- 4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;
- 4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
- 4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
- 4.3.5.1. é possível a participação de pessoas jurídicas em recuperação judicial, desde que tenha ocorrido a homologação do plano de recuperação judicial.
- 4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
- 4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).
- 4.4. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.4.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 4.4.1.1. nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

- 4.4.1.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.4.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
- 4.4.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
- 4.4.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.4.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 4.4.6. que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.4.7. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.4.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

- 5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 6.1.1. Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2. Marca;
 - 6.1.3. Fabricante;
 - 6.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 6.6.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
 - 7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
 - 7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 10,00 (dez reais) para os itens 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 31, 32, 33 e 34; R\$ 5,00 (cinco reais) para os itens 2, 3, 8, 17, 20, 26, 27 e 30; e R\$ 1,00 (um real) para os itens 1, 16, 25 e 35.
- 7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.11. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
 - 7.11.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
 - 7.12.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.13. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.
- 7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

- 7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 7.18. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.
- 7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.26.1. no país;
 - 7.26.2. por empresas brasileiras;
 - 7.26.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.26.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o

melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

- 8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- 9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
- 9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

- 9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.
- 9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.
- 9.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;
- 9.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.
- 9.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.
- 9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:
- 9.8. **Habilitação jurídica:**

- 9.8.1.No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.8.2.Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 9.8.3.No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.8.4.inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 9.8.5.No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 9.8.6.No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 9.8.7.No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 9.8.8.Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

9.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

- 9.9.1.prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.9.2.prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.9.3.prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.9.4.prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.9.5.prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.9.6.prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.9.7.caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.9.8.caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para

efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

9.10. **Qualificação Econômico-Financeira.**

9.10.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

9.10.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

9.10.2.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

9.10.2.2. no caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

9.10.2.3. é admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

9.10.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

9.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

9.11. **Qualificação Técnica**

9.11.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

- 9.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 9.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 9.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 9.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 9.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 9.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 9.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 9.19. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 9.19.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 9.20. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

- 10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
- 10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

- 10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

15. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

15.1. Será exigida garantia contratual dos bens fornecidos na presente contratação, complementar à legal, conforme prazos mínimos e demais regras constantes do Termo de Referência.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 16.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 3 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 16.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 16.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.
- 16.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
 - 16.4.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993;

17. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

- 17.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 17.2. O adjudicatário terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
 - 17.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 3 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.
 - 17.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 17.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
 - 17.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
 - 17.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
 - 17.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

- 17.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.
- 17.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.
- 17.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 17.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 17.6. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.
- 17.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

18. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

- 18.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

- 19.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

- 20.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

21. DO PAGAMENTO

- 21.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.
- 21.1.1. É admitida a cessão de crédito decorrente da contratação de que trata este Instrumento Convocatório, nos termos do previsto na minuta contratual anexa a este Edital.

22. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

- 22.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 22.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
 - 22.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
 - 22.1.3. apresentar documentação falsa;
 - 22.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
 - 22.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
 - 22.1.6. não manter a proposta;
 - 22.1.7. cometer fraude fiscal;
 - 22.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 22.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 22.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 22.4. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 22.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
 - 22.4.2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
 - 22.4.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
 - 22.4.4. Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;
- 22.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 22.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 22.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 22.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

- 22.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 22.10. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 22.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 22.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 22.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.
- 22.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

23. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 23.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.
- 23.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.
- 23.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.
- 23.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 24.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 24.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail compras_cpl@pra.ufpb.br.
- 24.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

- 24.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 24.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 25.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 25.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 25.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 25.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.comprasnet.com.br e <http://www.pra.ufpb.br/pras/contents/menu/assuntos/pregoes-por-ano>. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados em versão eletrônica, cuja solicitação deverá ser feita através do e-mail compras_cpl@pra.ufpb.br pelo responsável pela empresa.
- 25.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 25.12.1. ANEXO I - Termo de Referência

25.12.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços, se for o caso.

....., de de 20.....

Assinatura da autoridade competente



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE MATERIAL

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 17/2021

(Processo Administrativo n.º 23074.061942/2021-10)

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o registro de preços para eventual aquisição de **APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS**, para atender à demanda dos diversos setores da UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

OBS.: Cada Nota Fiscal só poderá corresponder a uma Nota de Empenho.

ITEM	UNID. MEDIDA	CÓD CATMAT	DISCRIMINAÇÃO DE MATERIAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL UNIT.	QUANT. TOTAL	VALOR MÁX. ACEITÁVEL TOTAL	ÓRGAO SOLICITANTE
1	UND	317246	FERRO DE PASSAR ROUPA , TIPO: ELÉTRICO VAPOR E SPRAY, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V, CONSUMO: 1,0 KWH, POTÊNCIA MÍNIMA: 1000W. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTIADERENTE, AUTO LIMPANTE, LÂMPADA PILOTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	R\$ 90,74	33	R\$ 2.994,42	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
2	UND	28096	FOGÃO DOMESTICO A GÁS , AÇO INOXIDÁVEL, COM 4 BOCAS, ACENDIMENTO TOTAL AUTOMÁTICO, TENSÃO 220 VOLTS, FORNO AUTOLIMPANTE, PORTA DO FORNO	R\$ 564,19	44	R\$ 24.824,36	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador

			COM VIDRO TEMPERADO E LUZ INTERNA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL.		1	R\$ 564,19	PU/SOF CAMPUS I UASG 153066
3	UND	34703	FORNO MICRO-ONDAS , DE NO MÍNIMO 32L, COM CAPACIDADE DE GRATINAR E DOURAR: DESCONGELAMENTO DE CARNES E DE PRATOS PRONTOS, TRAVA DE SEGURANÇA AUTOMÁTICA, PRATO GIRATÓRIO, FREQUÊNCIA MÍNIMA: 60 HZ, POTÊNCIA MÍNIMA: 900W, TENSÃO: 220V. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL. (SELO PROCEL "A")	R\$ 590,30	116	R\$ 68.474,80	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
					1	R\$ 590,30	PU/SOF CAMPUS I UASG 153066
4	UND	432552	FREEZER HORIZONTAL . ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO HORIZONTAL; CAPACIDADE MÍNIMA 500 L; QUANTIDADE TAMPAS: 2; SISTEMA DEGELO: MANUAL; COR: BRANCA; TEMPERATURA OPERAÇÃO: DE 0 °C À -20 °C; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V OU BIVOLT; TIPO DE PÉS: COM RODÍZIOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PUXADOR ERGONÔMICO, DRENO FRONTAL, LUZ INTERNA E CONTROLE DE TEMPERATURA. COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.	R\$ 2.954,73	30	R\$ 88.641,90	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
5	UND	432552	FREEZER HORIZONTAL COTA ME / EPP APROX. 20% . ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO	R\$ 2.954,73	8	R\$ 23.637,84	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador

			HORIZONTAL; CAPACIDADE MÍNIMA 500 L; QUANTIDADE TAMPAS: 2; SISTEMA DEGELO: MANUAL; COR: BRANCA; TEMPERATURA OPERAÇÃO: DE 0 °C À -20 °C; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V OU BIVOLT; TIPO DE PÉS: COM RODÍZIOS; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM PUXADOR ERGONÔMICO, DRENO FRONTAL, LUZ INTERNA E CONTROLE DE TEMPERATURA. COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.				
6	UND	222840	FRIGOBAR BRANCO COTA ME / EPP APROX. 10% , CAPACIDADE MINIMA DE 76 L, SELO PROCEL "A", 220 VOLTS, PRATELEIRAS REMOVÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	R\$ 1.112,53	32	R\$ 35.600,96	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
7	UND	222840	FRIGOBAR BRANCO , CAPACIDADE MINIMA DE 76 L, SELO PROCEL "A", 220 VOLTS, PRATELEIRAS REMOVÍVEIS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	R\$ 1.112,53	293	R\$ 325.971,29	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
8	UND	28266	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO . CAPACIDADE MÍNIMA DE 2L, COPO DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA E TAMPA, NO MÍNIMO 04 VELOCIDADES E PULSAR, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL.	R\$ 129,31	106	R\$ 13.706,86	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
					1	R\$ 129,31	PU/SOF CAMPUS I UASG 153066
9	UND	438940	MÁQUINA DE LAVAR E SECAR ROUPA . ESPECIFICAÇÃO	R\$ 9.426,43	12	R\$ 113.117,16	UFPB CAMPUS I UASG 153065

			<p>MÍNIMA: TIPO: AUTOMÁTICA; CAPACIDADE MÍNIMA DE: 14 KG; APLICAÇÃO: DOMÉSTICA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVADORA E SECADORA; TAMPA: ABERTURA FRONTAL; VOLTAGEM: 220 V OU BIVOLT; MATERIAL GABINETE: METÁLICO; MATERIAL DO CESTO: AÇO INOXIDÁVEL; COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES. SÓ SERÁ ADMITIDA A OFERTA DO PRODUTO QUE POSSUA A ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA - ENCE, NA CLASSE "A", NOS TERMOS DA PORTARIA INMETRO N.º 185, DE 15/09/2005, QUE APROVA OS REQUISITOS DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE - RAC DO PRODUTO E TRATA DA ETIQUETAGEM COMPULSÓRIA.</p>				Gerenciador
10	UND	438940	<p>MÁQUINA DE LAVAR E SECAR ROUPA COTA ME / EPP APROX. 15%. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: TIPO: AUTOMÁTICA; CAPACIDADE MÍNIMA DE: 14 KG; APLICAÇÃO: DOMÉSTICA; CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LAVADORA E SECADORA; TAMPA: ABERTURA FRONTAL; VOLTAGEM: 220 V OU BIVOLT; MATERIAL GABINETE: METÁLICO; MATERIAL DO CESTO: AÇO INOXIDÁVEL; COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES.</p>	R\$ 9.426,43	2	R\$ 18.852,86	<p>UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador</p>

			SÓ SERÁ ADMITIDA A OFERTA DO PRODUTO QUE POSSUA A ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA - ENCE, NA CLASSE "A", NOS TERMOS DA PORTARIA INMETRO N.º 185, DE 15/09/2005, QUE APROVA OS REQUISITOS DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE - RAC DO PRODUTO E TRATA DA ETIQUETAGEM COMPULSÓRIA.				
11	UND	462003	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS , CAPACIDADE DE LAVAGEM DE NO MÍNIMO 13 KG, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, CENTRIFUGAÇÃO A 730 RPM, DUPLO ENXÁGUE, TURBO SECAGEM, TECLA ECONOMIA, TECLA AVANÇA ETAPAS, PROGRAMA TÊNIS, DILUIÇÃO INTELIGENTE, FILTRO PEGA FIAPOS, PÉS REGULÁVEIS, PROGRAMA RÁPIDO, 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, DISPENSER INTELIGENTE, 04 NÍVEIS DE ÁGUA, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL.	R\$ 1.720,50	34	R\$ 58.497,00	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
12	UND	138622	REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX VERTICAL FROST FREE COTA ME / EPP APROX. 19% , CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 462 L, SELO PROCEL "A", TENSÃO 220 VOLTS. GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMO DE 01 ANO.	R\$ 3.366,67	13	R\$ 43.766,71	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador

13	UND	138622	REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX VERTICAL FROST FREE , CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 462 L, SELO PROCEL "A", TENSÃO 220 VOLTS. GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMO DE 01 ANO.	R\$ 3.366,67	55	R\$ 185.166,85	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
14	UND	437341	REFRIGERADOR DUPLEX. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA:02 (DUAS) PORTAS DO TIPO FIXAS; SISTEMA DEGELO: FROST FREE. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMO: 352 LITROS; PÉS: 02 NIVELADORES DIANTEIROS E RODÍZIOS TRASEIROS; COR: BRANCA; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT. COM CONTROLE DE TEMPERATURA. COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES. SÓ SERÁ ADMITIDA A OFERTA DO PRODUTO QUE POSSUA A ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA - ENCE, NA CLASSE "A", NOS TERMOS DA PORTARIA INMETRO N.º 20, DE 01/02/2006, QUE APROVA OS REQUISITOS DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE - RAC DO PRODUTO E TRATA DA ETIQUETAGEM COMPULSÓRIA.	R\$ 2.431,30	49	R\$ 119.133,70	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
15	UND	437341	REFRIGERADOR DUPLEX COTA ME / EPP APROX. 17%. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA:02 (DUAS) PORTAS DO TIPO FIXAS; SISTEMA DEGELO: FROST FREE. CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO	R\$ 2.431,30	10	R\$ 24.313,00	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador

			MÍNIMO: 352 LITROS; PÉS: 02 NIVELADORES DIANTEIROS E RODÍZIOS TRASEIROS; COR: BRANCA; TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220V OU BIVOLT. COM CONTROLE DE TEMPERATURA. COM GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES. SÓ SERÁ ADMITIDA A OFERTA DO PRODUTO QUE POSSUA A ETIQUETA NACIONAL DE CONSERVAÇÃO DE ENERGIA - ENCE, NA CLASSE "A", NOS TERMOS DA PORTARIA INMETRO N.º 20, DE 01/02/2006, QUE APROVA OS REQUISITOS DE AVALIAÇÃO DA CONFORMIDADE - RAC DO PRODUTO E TRATA DA ETIQUETAGEM COMPULSÓRIA.				
16	UND	434626	SANDUICHEIRA , TENSÃO: 220 V, POTÊNCIA: 750 W, COM PLACAS ANTIADERENTES, COM FUNÇÕES DE GRELHAR E PREPARAR SANDUÍCHES. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PREPARA 2 SANDUÍCHES POR VEZ, COM LUZ INDICADORA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	R\$ 97,27	112	R\$ 10.894,24	UFPB CAMPUS I UASG 153065 Gerenciador
					1	R\$ 97,27	PU/SOF CAMPUS I UASG 153066
17	UND	34703	IDEM AO ITEM 3	R\$ 590,30	15	R\$ 8.854,50	AREIA CAMPUS II UASG 153073
18	UND	432552	IDEM AO ITEM 4	R\$ 2.954,73	5	R\$ 14.773,65	AREIA CAMPUS II UASG 153073
19	UND	222840	IDEM AO ITEM 7	R\$ 1.112,53	5	R\$ 5.562,65	AREIA CAMPUS II UASG 153073

20	UND	28266	IDEM AO ITEM 8	R\$ 129,31	12	R\$ 1.551,72	AREIA CAMPUS II UASG 153073
21	UND	438940	IDEM AO ITEM 9	R\$ 9.426,43	2	R\$ 18.852,86	AREIA CAMPUS II UASG 153073
22	UND	462003	IDEM AO ITEM 11	R\$ 1.720,50	3	R\$ 5.161,50	AREIA CAMPUS II UASG 153073
23	UND	138622	IDEM AO ITEM 13	R\$ 3.366,67	10	R\$ 33.666,70	AREIA CAMPUS II UASG 153073
24	UND	437341	IDEM AO ITEM 14	R\$ 2.431,30	6	R\$ 14.587,80	AREIA CAMPUS II UASG 153073
25	UND	317246	IDEM AO ITEM 1	R\$ 90,74	10	R\$ 907,40	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
26	UND	28096	IDEM AO ITEM 2	R\$ 564,19	10	R\$ 5.641,90	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
27	UND	34703	IDEM AO ITEM 3	R\$ 590,30	10	R\$ 5.903,00	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
28	UND	432552	IDEM AO ITEM 4	R\$ 2.954,73	15	44.320,95	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
29	UND	222840	IDEM AO ITEM 7	R\$ 1.112,53	40	44.501,20	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
30	UND	28266	IDEM AO ITEM 8	R\$ 129,31	20	R\$ 2.586,20	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
31	UND	438940	IDEM AO ITEM 9	R\$ 9.426,43	10	R\$ 94.264,30	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
32	UND	462003	IDEM AO ITEM 11	R\$ 1.720,50	20	R\$ 34.410,00	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
33	UND	138622	IDEM AO ITEM 13	R\$ 3.366,67	10	R\$ 33.666,70	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
34	UND	437341	IDEM AO ITEM 14	R\$ 2.431,30	10	R\$ 24.313,00	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074
35	UND	434626	IDEM AO ITEM 16	R\$ 97,27	30	R\$ 2.918,10	BANANEIRAS CAMPUS III UASG 153074

TOTAL GERAL	R\$ 1.555.419,15
--------------------	-------------------------

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s) estão especificados na Tabela acima. Os Órgãos participantes são:

1.1.1.1. Superintendência de Orçamento e Finanças – SOF, UFPB CAMPUS I, João Pessoa-PB.

1.1.1.2. Centro de Ciências Agrárias – CCA, UFPB CAMPUS II, Areia-PB.

1.1.1.3. Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCHSA, UFPB CAMPUS III, Bananeiras-PB.

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º do Decreto n. 8.538, de 2015.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12(doze) meses, contados da data de homologação do item, prorrogável na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

1.6. Havendo divergência entre a descrição do objeto constante no edital e a descrição do objeto constante no site do COMPRASNET ou na nota de empenho, prevalecerá, sempre, a descrição deste edital.

1.7. O licitante deverá cotar considerando a quantidade total prevista para o item.

1.8. **Locais de Entrega:**

- **UFPB (Órgão gerenciador):** A entrega será realizada no Almoxarifado Central do CAMPUS I na Cidade Universitária, João Pessoa/PB. Horário: 08:00 às 12:00 e 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.
- **Superintendência de Orçamento e Finanças - SOF (Participante):** A entrega será realizada no Almoxarifado das Superintendências/PU, CAMPUS I, Cidade Universitária, João Pessoa-PB, Cep 58.051-900. Telefone (83) 3216-7311.
- **Centro de Ciências Agrárias/UFPB (Participante):** A entrega será realizada no Almoxarifado do Centro de Ciências Agrárias, Campus II, Cep 58.397-000, Areia-PB, Telefone (83) 3362-1706.
- **Centro de Ciências Humanas, Sociais e Agrárias – CCHSA (Participante):** A entrega será realizada no Campus Universitário III, S/N, Cidade Universitária, Cep 58.220-000, Bananeiras-PB, Telefone (83) 3367-5635.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. A justificativa para as quantidades que se pretende contratar ocorreu através de um levantamento da demanda, realizado através do Ofício Circular N° 61/2021 – PRA, o que resultou nas requisições constantes no Processo, consolidadas na Intenção de Registro de Preço – IRP do SIPAC N° 30/2021, e na requisição 1713/2021 (para ajuste das cotas exclusivas para ME/EPP), embasando a abertura de um Pregão SRP para atender a demanda dos diversos setores da Universidade Federal da Paraíba.

2.3. A necessidade para aquisição dos bens/serviços se encontra nas justificativas enviadas pelas Unidades/Centros na confirmação de adesão à IRP n.º 30/2021, acima mencionada(s), bem como nos processos encaminhados à Seção de Compras, que originaram o pregão em comento, e que seguem anexos.

2.4. O Estudo Técnico Preliminar foi elaborado pela SEÇÃO DE COMPRAS/PRA, considerando as demandas recebidas, conforme apêndice deste Termo de Referência.

2.5. Quanto ao Plano Anual de Contratações - PAC 2021, as informações foram enviadas pelas unidades requisitantes através das justificativas da demanda, anexas ao processo, para participação na(s) IRP do SIPAC.

2.6. Tendo em vista o caráter estimativo dos quantitativos apresentados, torna-se necessária a aquisição através de Registro de Preços.

2.7. A escolha da licitação por Registro de Preços em um único processo proporciona economia processual para manter nossos estoques abastecidos pelo prazo de um ano, sem que se gaste tempo e recursos efetuando diversas aquisições em locais diferentes da Universidade ou até mesmo com diversas licitações para aquisição destes itens em uma mesma Unidade.

2.8. As vantagens proporcionadas, em síntese, do Registro de Preços, são as seguintes: otimização dos processos de compras, maior flexibilidade em contratações, eliminação de casos de fracionamento de despesas, permite a compra do quantitativo exato e necessário para atender às necessidades da administração, reduzindo assim o desperdício de materiais em estoques desnecessários, atendendo às necessidades da administração na quantidade certa e no momento exato, além de permitir maior agilidade nas contratações.

2.9. Na tentativa de se formar o preço de referência para iniciar o processo de pregão, foram realizadas pesquisas através do **Painel de Preços do Governo Federal, em sítios eletrônicos e com fornecedores**, conforme Instrução Normativa N° 73 de 05/08/2020, instituída pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia. Com isso, justificamos o prosseguimento do processo de pregão.

2.10. Informamos ainda que o processo de formalização do pedido é feito de forma oficial por requisitantes previamente autorizados através de **Portarias**, designando os representantes de cada Centro, Pró Reitorias e Órgãos Suplementares, para cadastrar e acompanhar os

pedidos/requisições de material de consumo e permanente, em ambiente próprio do SIPAC, desta forma fica caracterizado uma solicitação em documento oficial.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. A natureza do objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de **30 (trinta) dias**, contados da emissão da nota de empenho, em remessa parcelada.

5.2. Os bens/materiais serão recebidos no setor requisitante **provisoriamente** no prazo de 10 (dez) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.3. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.4. Os bens serão recebidos **definitivamente** no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5.6. A apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NF-E) deverá ocorrer a cada fornecimento, com o objetivo de conferência do quantitativo por parte do responsável pelo recebimento.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA SUBCONTRATAÇÃO

8.1. *Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

10.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante de cada unidade para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, bem como atestar as notas fiscais entregues pela contratada, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

10.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta

hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação

financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

12. DO REAJUSTE

12.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.1.1. (Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

13.1.1. O objeto da licitação consiste na aquisição de materiais, sem necessidade de prestação continuada. Não será firmado Termo de Contrato, somente Ata de Registro de Preços.

14. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS

MATERIAL PERMANENTE

14.1. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior,

contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

- 14.2. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 14.3. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 14.4. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 14.5. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 14.6. Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.
- 14.7. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.
- 14.8. Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 14.9. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 14.10. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.
- 14.11. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

- 15.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- 15.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 15.1.5. Cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. Multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.3. Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.6.1 A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.3. As sanções previstas nos subitens 16.2.1, 16.2.5, 16.2.6 e 16.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

16.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

16.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

16.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

16.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

16.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

16.6.1 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

16.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

16.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público

16.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

16.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.555.419,15 (hum milhão, quinhentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e dezenove reais e quinze centavos).**

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. O presente processo de Pregão Eletrônico - Sistema de Registro de Preços para eventual aquisição de **APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS** refere-se a despesas ordinárias, classificadas como atividades, destinadas à manutenção das ações governamentais preexistentes, sejam elas ensino, pesquisa e extensão, conforme solicitações e justificativas anexadas ao processo

17.2. Nesse sentido, acerca dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000, reforçamos o que dispõe a Orientação Normativa n.º 52 da AGU “ As despesas

ordinárias e rotineiras da administração, já previstas no orçamento e destinadas à manutenção das ações governamentais preexistentes, dispensam as exigências previstas nos incisos I e II do art. 16 da lei complementar nº 101, de 2000.”

17.3. A dotação orçamentária, no Sistema de Registro de Preços, não se mostra exigível, conforme preceitua o art. 7º, § 2º, do Decreto n.º 7.892/2013 "na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.”

17.4. Somente após a finalização do processo licitatório, posteriormente a homologação dos itens e a assinatura das Atas de Registro de Preços, é que será emitida a nota de empenho, conforme solicitação das unidades requisitantes, disponibilidade orçamentária e autorização da autoridade competente, de acordo com o estabelecido nos artigos 58, 59 e 60 da Lei n.º 4.320/1964.

18. DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

18.1. Em atendimento à Instrução Normativa 01/2010 solicitamos, no que couber:

18.1.1. Que sejam observados os requisitos ambientais para obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial- INMETRO- como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação a seus similares;

18.1.2. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

18.2. A licitação para a aquisição destes itens deverá pautar-se no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU e outros regulamentos julgados pertinentes pela Comissão Permanente de Licitações.

19. DA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

19.1. O presente Termo de Referência foi elaborado pelo setor de compras, com base nas informações repassadas pelos Centros Universitários e Pró-Reitorias requisitantes, tendo como equipe de apoio os servidores relacionados na Portaria nº 41/2021 - PRA.

João Pessoa, 28 de Junho de 2021.

Aprovado por:

Edilean Kleber da Silva Bejarano Aragon

Pró-Reitor de Administração

APÊNDICE DO TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 17/2021

(Processo Administrativo n.º 23074.061942/2021-10)

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Estudo Técnico Preliminar 23/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23074.061942/2021-10

2. Descrição da necessidade

PROCESSO 23074.048018/2021-83

Os eletrodomésticos solicitados são necessários para a Unidade de Produção Animal (UPA) do Instituto de Pesquisa em Fármacos e Medicamentos (IpeFarM), pelos seguintes motivos:

Máquina de lavar e secar: Os fardamentos utilizados na criação de animais de laboratórios da Unidade de Produção Animal (UPA) do IpeFarM, devem ser lavados e secados no setor, evitando assim a propagação e contaminação de possíveis agentes patogênicos para outros ambientes e pessoas. Este equipamento beneficiará todos os servidores terceirizados da unidade que são ao total seis pessoas, pois no momento a unidade não possui este aparelho para higienização das vestimentas e os mesmos precisam levar suas roupas para serem lavadas em casa, correndo risco de propagar contaminação.

Freezer: Acondicionamento de carcaça de animais da UPA até o descarte apropriado. A Unidade não possui este equipamento e realiza o descarte das carcaças apenas nos dias designados para a coleta do lixo biológico (segunda, quarta e sexta), tendo que armazenar de forma inapropriada as carcaças de animais que vem a óbito em dias que não há coleta, ferindo o que regula a legislação. A aquisição do freezer regula esta pendência.

Refrigerador: Equipamento necessário para o armazenamento de amostras e reagentes dos laboratórios da UPA - IpeFarM, destinados a utilização e exames dos animais em criação. A Unidade não dispõe de tal aparelho, precisando solicitar apoio aos laboratórios parceiros para armazenamento de amostras e reagentes, sendo imprescindível sua autonomia para executar seus procedimentos com qualidade e celeridade.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Disponibilização de aparelhos e utensílios domésticos nas Residências Universitárias da UFPB para utilização pelos discentes vulneráveis assistidos pela PRAPE com auxílio residência. Os materiais devem atender aos requisitos mínimos indicados abaixo:

Nº	NÚMERO DO ITEM NO PGC	CATMAT	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE	QTD
01	13014	138622	REFRIGERADOR DOMÉSTICO DUPLEX VERTICAL FROST FREE, CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 462 L, SELO PROCEL "A", TENSÃO 220 VOLTS. GARANTIA DO FORNECEDOR: MÍNIMO DE 01 ANO.	UN	36
02	12999	34703	FORNO MICRO-ONDAS, DE NO MÍNIMO 32L, COM CAPACIDADE DE GRATINAR E DOURAR; DESCONGELAMENTO DE CARNES E DE PRATOS PRONTOS, TRAVA DE SEGURANÇA AUTOMÁTICA, PRATO GIRATÓRIO, FREQUÊNCIA MÍNIMA: 60 HZ, POTÊNCIA MÍNIMA: 900W, TENSÃO: 220V, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL. (SELO PROCEL "A")	UN	28
03	14201	28096	FOGÃO DOMÉSTICO A GÁS, AÇO INOXIDÁVEL, COM 4 BOCAS, ACENDIMENTO TOTAL AUTOMÁTICO, TENSÃO 220 VOLTS, FORNO AUTOLIMPANTE, PORTA DO FORNO COM VIDRO TEMPERADO E LUZ INTERNA, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL.	UN	18
04	57804	130176	MÁQUINA DE LAVAR ROUPAS, CAPACIDADE DE LAVAGEM DE NO MÍNIMO 13 KG, CLASSIFICAÇÃO ENERGÉTICA A, CENTRIFUGAÇÃO A 730 RPM, DUPLO ENXÁGUE, TURBO SECAGEM, TECLA ECONOMIA, TECLA AVANÇA ETAPAS, PROGRAMA TÊNIS, DILUIÇÃO INTELIGENTE, FILTRO PEGA FIAPOS, PÉS REGULÁVEIS, PROGRAMA RÁPIDO, 12 PROGRAMAS DE LAVAGEM, DISPENSER INTELIGENTE, 04 NÍVEIS DE	UN	32

			ÁGUA, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL.		
05	57805	28266	LIQUIDIFICADOR DOMÉSTICO CAPACIDADE MÍNIMA DE 2L, COPO DE PLÁSTICO RESISTENTE COM ALÇA E TAMPAS, NO MÍNIMO 04 VELOCIDADES E PULSAR, 220 VOLTS. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA ENTREGA DO MATERIAL.	UN	18
06	57806	434626	SANDUICHEIRA, TENSÃO: 220 V, POTÊNCIA: 750 W, COM PLACAS ANTIADERENTES, COM FUNÇÕES DE GRELHAR E PREPARAR SANDUÍCHES. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: PREPARA 2 SANDUÍCHES POR VEZ, COM LUZ INDICADORA. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	UN	20
07	57807	222840	FRIGOBAR BRANCO, CAPACIDADE MÍNIMA DE 76 L, SELO PROCEL "A", 220 VOLTS, PRATELEIRAS REMOVÍVEIS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	UN	240
08	57808	317246	FERRO DE PASSAR ROUPA, TIPO: ELÉTRICO VAPOR E SPRAY, TENSÃO ALIMENTAÇÃO: 220 V, CONSUMO: 1,0 KWH, POTÊNCIA MÍNIMA: 1000W. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ANTI-ADERENTE, AUTO LIMPANTE, LÂMPADA PILOTO. GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO.	UN	14

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
IPEFARM	MIRIAN GRACIELA DA SILVA STIEBBE SALVADORI
PRAPE	ALFREDO RANGEL RIBEIRO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

PROCESSO 23074.048018/2021-83

Os itens seguintes foram elaborados de forma a serem reproduzidos no edital e seus anexos, afim de balizar a contratação em análise.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta contratação.

DO OBJETO

A contratada deverá fornecer equipamentos de uso doméstico com as seguintes especificações:

Item 1 - CATMAT 438940 - Descrição: Máquina de lavar e secar roupa. Especificação mínima: Tipo: automática; Capacidade mínima de: 14kg; Aplicação: doméstica; Características adicionais: lavadora e secadora; Tampa: abertura frontal; Voltagem: 220 V ou bivolt; Material gabinete: metálico; Material cesto: aço inoxidável; Com garantia de no mínimo 12 meses. Só será admitida a oferta do produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 185, de 15/09/2005, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

Item 2 - CATMAT 432552 - Descrição: Freezer Horizontal, Especificação mínima: Tipo horizontal; Capacidade mínima 500 L; Quantidade tampas: 2; Sistema degelo: manual; Cor: branca; Temperatura operação: de 0 °C à -20 °C; Tensão alimentação: 220 V ou bivolt; Tipo de pés: com rodízios; Características adicionais: com puxador ergonômico, dreno frontal, luz interna e controle de temperatura. Com garantia de no mínimo 12 meses.

Item 3- CATMAT 437341 - Descrição: Refrigerador Duplex, Especificação mínima: 02 (duas) portas do tipo fixas. Sistema degelo: Frost Free. Capacidade de armazenamento mínimo: 352 litros. Pés: 02 niveladores dianteiros e rodízios traseiros. Cor: branca. Tensão alimentação: 220V ou bivolt. Com controle de temperatura. Com garantia de no mínimo 12 meses. Só será

admitida a oferta do produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 20, de 01/02/2006, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

Todos os equipamentos objeto desse ETP devem ter tensão de 220 v ou bivolt.

Todos os equipamentos objeto deste ETP devem ter garantia mínima de 12 meses.

Necessário a apresentação do catálogo com as especificações técnicas dos produtos.

Para o fornecimento dos equipamentos, objeto deste ETP, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05 /06 /2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

Deverão ser fornecidos apenas equipamentos novos, sendo vedado, em quaisquer circunstâncias, o uso de produtos reconicionados, reciclados, enfim, provenientes de reutilização de material já empregado.

Nos valores propostos de cada item deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

Só será admitida a oferta nos itens 1 e 3 de produto, que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 185, de 15/09/2005 e da Portaria INMETRO n.º 20, de 01/02/2006, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.

Para as demais máquinas e aparelhos consumidores de energia cuja etiquetagem, no âmbito do PBE, não é baseada em classes de eficiência, será necessário que os modelos dos bens fornecidos apresentem a ENCE apenas para caráter informativa, e não classificatória.

Inserir no EDITAL- item de julgamento da proposta, na fase de avaliação de sua aceitabilidade e do cumprimento das especificações

Para os itens abaixo relacionados, cuja atividade de fabricação ou industrialização é enquadrada no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA n.º 06, de 15/03/2013, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras (CTF/APP) ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei n.º 6.938, de 1981:

Itens 1, 2 e 3 (FTE- Categoria: Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações; Código: 5-3; Descrição:

Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos)

(OBS.: A exigência de registro no CTF não se dirige ao próprio licitante, apenas ao fabricante).

Inserir no EDITAL- item de julgamento da proposta, na fase de avaliação de sua aceitabilidade e do cumprimento das especificações

a.1) A apresentação do Certificado de Regularidade será dispensada, caso o Pregoeiro logre êxito em obtê-lo mediante consulta online ao sítio oficial do IBAMA, anexando-o ao processo;"

LOCAIS DE ENTREGA

Campus I - João Pessoa: a entrega será realizada no CAMPUS I, com entrega no bairro Cidade Universitária.

ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- O prazo de entrega dos bens deve ser de 30 dias, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única ou parcelada, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, dentro do horário comercial, no endereço do Órgão solicitante.
- A empresa licitante vencedora fica obrigada a entregar a quantidade solicitada na Nota de Empenho;
- As despesas de transporte, frete, dentre outras, deverão ser assumidas pela empresa vencedora;
- A empresa vencedora, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, deverá marcar data e horário para a entrega;
- A entrega dos materiais deverá ser efetuada de acordo com o respectivo Contrato e/ou Ata de Registro de Preços, sempre acompanhada do respectivo documento fiscal;
- Os equipamentos deverão ser preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento, conforme redação dada pelo art. 5º da Instrução Normativa n.º 01, de 1 de janeiro de 2010;
- Não serão aceitos equipamentos com modulações, ou seja, equipamentos que sofreram adaptações em suas configurações originais, apenas para atender o Edital;
- Não serão aceitos produtos de fabricação doméstica ou de montagem ilícita;
- Não será necessária instalação pelo fornecedor para os itens solicitados nesse ETP;
- Os equipamentos deverão ser entregues, com a emissão de garantia técnica, conforme exigida na descrição dos itens, a contar da data de entrega dos mesmos pelo fornecedor no endereço da contratante;
- Os equipamentos deverão ser entregues com o manual do usuário, com uma versão em português e a relação da rede de assistência técnica autorizada.

- a) A entrega deverá ser realizada no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, no seguinte local: Almoxarifado Central do Campus I da UFPPB: Cidade Universitária - João Pessoa/PB, CEP 58.051-900;
- b) Cada item deverá possuir garantia mínima de 12 meses a contar da data do recebimento definitivo do material;
- c) Deverá ser apresentada, no ato da entrega dos equipamentos, toda a documentação original - manuais de instrução original, nota fiscal e outros documentos de garantia;
- d) A execução da garantia, incluindo conserto ou substituição de material/equipamento não implicará, em qualquer hipótese, ônus para a CONTRATANTE;
- e) O recebimento definitivo dos itens do objeto contratados dar-se-á por servidor efetivo para verificar se os itens do objeto foram executados em conformidade com as exigências constantes deste documento e do termo de referência.

5. Levantamento de Mercado

PROCESSO 23074.048018/2021-83

No mercado fornecedor é possível encontrar os equipamentos solicitados com voltagem de 127V e 220V. Pelo fato de na Paraíba a tensão nominal ser de 220V, serão considerados apenas as soluções de mercado com esta opção ou que sejam bivolt. Além disso, é importante levantar a eficiência energética dos equipamentos, eles são classificados conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) de "A" até "E", sendo que o "A" é o que apresenta menor consumo de energia, e o "E" é o que mais gasta.

Item 1 - Máquina de lavar e secar roupas

Através de pesquisa no comprasnet foi encontrado dois tipos de solução para a nossa necessidade: a compra do equipamento ou a contratação do serviço de lavagem de roupas. Levando em consideração o quantitativo de lavagens semanais, chegou-se à conclusão que a compra do equipamento seria a opção mais econômica.

A partir disso foi feito um levantamento de mercado por meio das tabelas de produtos aprovados pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) fornecidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), sites especializados e Painel de Preços para identificar os fabricantes, modelos, especificações e eficiência energética dos itens disponíveis no mercado.

Foram identificados 2 (dois) tipos de máquinas de lavar e secar roupas: as com abertura superior e as com abertura frontal. Conforme tabela do INMETRO atualizada no dia 21/09/2020, a única fabricante que fornece modelos com abertura superior é a LG, e dentre os modelos fornecidos só tem opções com capacidade de 10,5 kg, que é muito pequeno para atender a nossa necessidade. Desta maneira, a opção superior foi descartada para esta compra. As opções com abertura frontal com capacidade que atendem a nossa necessidade são as constantes no Quadro 1 e foram retiradas da tabela do INMETRO atualizada no dia 5/4/2021.

Quadro 1- soluções de mercado para máquina de lavar e secar com abertura frontal 220V ou bivolt.

Quanto lava em Kg	Fabricantes	Modelos*
14kg	LG Electronics	LAVA E SECA TOP GUN 14 KG AÇO ESCOVADO
15 kg	Samsung Eletrônica	WD15N7210KWFAZ
17kg	LG Electronics	Lava e Seca LG TWINWash New Titan 17kg Lava e Seca LG TWINWash Titan Master 17kg Lava e seca LG Victor 17kg Aço Escovado Lava e seca LG Victor 17kg Black Stainless

*Todos os modelos possuem eficiência energética de classificação "A".

Essas máquinas, independentemente da capacidade, possuem como fornecedores lojas de varejo, tais como: Magazine Luiza, Via Varejo S.A. (Extra, Casas Bahia, Ponto Frio), B2W - Companhia Digital (Americanas, Shoptime), RN Comércio Varejista S.A (Ricardo Eletro). Assim como, loja das marcas dos fabricantes: Shop LG, Samsung. E distribuidores de produtos desses fabricantes, conforme levantado no Painel de Preços, tais como: TJC Importadora EIRELI, Elo Comercio e Empreendimentos LTDA e Saulus Distribuidora, Serviços e Comercio EIRELI.

Ademais, na pesquisa foi levantado que em lavadoras, além do consumo de energia elétrica, deve se verificar sempre a eficiência de lavagem e o consumo específico de água. A eficiência de lavagem é melhor quanto maior for o índice; e no consumo de água, procurar sempre o menor valor.

Item 2 - Freezer, tipo horizontal

A lista do INMETRO para freezer teve sua última atualização em 15/07/2016, por isso motivo, o levantamento de mercado para este item foi realizado por meio de sites especializados.

A capacidade de armazenamento dos freezers é medida em litros.

Enquanto o congelador permanece numa temperatura média de -6° C, o freezer alcança -20° C. A temperatura mais baixa é fundamental para preservar a carcaça de animais armazenada até o descarte apropriado.

A partir de pesquisa em sites especializados, foram levantados no mercado dois tipos de freezer: os verticais e os horizontais. Os verticais se parecem com uma geladeira, no entanto, sua capacidade, geralmente, varia de 130 até 250 litros, não atendendo a nossa necessidade. Já o horizontal, normalmente, possui uma capacidade de armazenamento maior, assim como, otimizam o espaço interno, por que neles, geralmente, não há grades ou prateleiras.

Além disso, identificou-se no mercado dois tipos de degelo: manual ou frost free. Por uma questão de praticidade e manutenção, a melhor opção para nossa necessidade seria o frost free. No entanto, só foi encontrada essa opção para os freezers verticais, fato que nos impossibilita de colocar essa característica como solução para o item.

A partir de pesquisa em sites especializados segue uma lista no Quadro 2 de alguns modelos encontrados com capacidade acima de 500 L.

Quadro 2- soluções de mercado para freezer horizontal 220v ou bivolt

Fabricante	Modelo
WHIRLPOOL (Consul)	CHB53EB 2 (534 L)
Metalfrio	DA550 (546 L)
Gelopar	GHB5510 (532 L)
Refrimate	FHR530S (530 L)
Ártico	FH500B (500 L)
Fricon	HCDE-503C (503 L)

Dentre esses modelos encontrados no mercado observa-se alguns elementos fundamentais para o freezer e presente em todos os modelos: luz interna; controle de temperatura; e dreno.

Já quanto a eficiência energética, o único modelo com a eficiência informada foi o CHB53EB 2 da Consul, que possui classificação energética A.

Essas máquinas, independentemente da capacidade, possuem como fornecedores lojas de varejo, tais como: Magazine Luiza, HAVAN S.A., Via Varejo S.A. (Extra, Casas Bahia, Ponto Frio), B2W - Companhia Digital (Americanas, Shoptime), RN Comércio Varejista S.A (Ricardo Eletro). Assim como, loja das marcas dos fabricantes: Philco, Shop LG, Britânia, Samsung. E distribuidores de produtos desses fabricantes, conforme levantado no Pannel de Preços, tais como: CCK Comercial, LAR E COZINHA COMERCIAL LTDA, ANA FLAVIA SANTOS DA SILVA, C E S ARAUJO, ELO COMERCIO E EMPREENDIMENTOS LTDA.

Item 3- refrigerador duplex

Foi feito um levantamento de mercado por meio das tabelas de produtos aprovados pelo Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) fornecidas pelo Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (INMETRO), sites especializados e Pannel de Preços para identificar os fabricantes, modelos, especificações e eficiência energética dos itens disponíveis no mercado.

A partir da presente pesquisa foram identificados os seguintes tipos de freezer:

- Refrigerador com 1 porta: os refrigeradores desse tipo vêm com o freezer embutido e tem um espaço interno reduzido. Sua maior vantagem é o preço, geralmente mais acessível do que o de outros modelos.
- Refrigerador duplex (2 portas): essa opção comporta o refrigerador em uma porta e a outra é reservada para o freezer. Esse tipo é interessante para quem precisa de um espaço amplo para o armazenamento. Outro ponto forte é que, por serem mais modernas, a maioria das geladeiras duplex contam com sistema frost-free. As desvantagens deste modelo em

relação ao anterior são o preço mais elevado e o maior consumo de energia. Apesar disso, são as mais populares no mercado e facilmente encontradas com preços competitivos.

- Refrigerador inverse: esse tipo também tem duas portas, a diferença é que no Inverse, o freezer fica na porta de baixo. Não são tão populares quanto os duplex, sendo assim, os preços são mais elevados.
- Refrigerador Side by Side: também tem duas portas como o Duplex e o Inverse, só que diferente deles, as portas são lado a lado, de um lado geladeira e do outro freezer. Sua grande vantagem é o freezer bem espaçoso. Também não são tão populares quanto os duplex, sendo assim, os preços são mais elevados.
- Refrigerador French Door: é o mais moderno e espaçoso. Uma mistura de Inverse com Side by Side, o freezer fica na parte de baixo, na parte de cima, o refrigerador tem duas portas. Ela se destaca pela facilidade de organização e pelo design. No entanto, é o tipo em que se encontra os modelos mais caros.

Outro ponto a ser considerado é o sistema de degelo que o refrigerador utiliza, os sistemas que encontramos no mercado são:

- Degelo manual: neste tipo, precisamos desligar o refrigerador para poder descongelar o freezer e, isso precisa ser feito com certa frequência. São os mais baratos.
- Cycle defrost: uma evolução do degelo manual, só precisa ser descongelado duas vezes por ano, ele possui um sistema que prolonga o período de degelo.
- Degelo semiautomático: similar ao degelo manual, a grande diferença é que não precisa desligar da tomada. Alguns refrigeradores desse tipo possuem um compartimento para onde a água vai e é evaporada, assim não corre o risco de inundar a área.
- Frost Free: é o melhor sistema atualmente disponível, como ele não forma gelo e não precisa descongelar nunca. Como desvantagem, esse sistema possui os modelos mais caros.

Levando em conta as vantagens e desvantagens de cada tipo, assim como as necessidades do IPEFarM, por uma questão de capacidade e praticidade de manutenção, optou-se aqui pelo tipo duplex Frost Free.

No Quadro 3 segue algumas opções de mercado encontradas com capacidade acima de 352 L e sistema frost free.

Essas opções foram retiradas da tabela do INMETRO atualizada no dia 02/07/2020.

Quadro 3- soluções de mercado para refrigerador 220v ou bivolt.

Fabricantes	Modelos*
SAMSUNG	RT38K550KWW/BZ (385L)
PANASONIC	NR-BT40BD1WB (387 L)
Eletrolux	DFN41 (371 L) TC41_TC41S (370 L)
WHIRLPOOL (Brastemp/ Consul)	BRM44HBBNA (375 L) CRM43NBBNA (386 L)
BRITÂNIA (PHILCO)	PRF406I - 220V (396 L)

Todos os modelos possuem eficiência energética de classificação "A".

Essas máquinas, independentemente da capacidade, possuem como fornecedores lojas de varejo, tais como: Magazine Luiza, HAVAN S.A., Via Varejo S.A. (Extra, Casas Bahia, Ponto Frio), B2W - Companhia Digital (Americanas, Shoptime), RN Comércio Varejista S.A (Ricardo Eletro). Assim como, loja das marcas dos fabricantes: Philco, Brastemp, Consul, Samsung, Eletrolux, Panasonic. E distribuidores de produtos desses fabricantes, conforme levantado no Painel de Preços, tais como: LAR E COZINHA COMERCIAL LTDA, ESCOLLAR IND DE MOVEIS LTDA, ITACA EIRELI, ELO COMERCIO E EMPREENDIMENTOS LTDA.

OBS.: todas as tabelas do INMETRO mencionadas seguem anexadas ao processo.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Através de levantamento de mercado realizado por meio de sítios eletrônicos de domínio amplo, foram obtidos os seguintes resultados:

LEVANTAMENTO DE MERCADO			
ITEM	DESCRIÇÃO	FORNECEDOR	PREÇO
1	REFRIGERADOR	Magazine Luiza	R\$ 3.324,05
		Brastemp	R\$ 3.325,50
		Americanas	R\$ 3.398,00
		Compra Certa	R\$ 3.419,10
2	MICRO-ONDAS	Fast Shop	R\$ 559,00
		Le Biscuit	R\$ 569,90
		Americanas	R\$ 589,99
		Magazine Luiza	R\$ 616,55
3	FOGÃO DOMÉSTICO	Carrefour	R\$ 498,00
		Shoptime	R\$ 539,10
		Americanas	R\$ 569,90
		Magazine Luiza	R\$ 584,10
4	MÁQUINA DE LAVAR	Electrolux	R\$ 1.649,00
		Magazine Luiza	R\$ 1.699,00
		Americanas	R\$ 1.723,92
		Casas Bahia	R\$ 1.799,00
5	LIQUIDIFICADOR	Casas Bahia	R\$ 114,86
		Extra	R\$ 114,86
		Ponto Frio	R\$ 114,86
		Magazine Luiza	R\$ 129,90
6	SANDUICHEIRA	Carrefour	R\$ 79,90
		Americanas	R\$ 85,39
		Magazine Luiza	R\$ 118,66
		Carajás	R\$ 129,90
7	FRIGOBAR	Carrefour	R\$ 999,00
		Novo Mundo	R\$ 999,00
		Magazine Luiza	R\$ 1.019,15
		Americanas	R\$ 1.199,00
8	FERRO DE PASSAR ROUPA	Extra	R\$ 58,90
		Casas Bahia	R\$ 80,91
		Americanas	R\$ 98,10
		Magazine Luiza	R\$ 109,90

6. Descrição da solução como um todo

PROCESSO 23074.048018/2021-83

A única solução encontrada para atender as necessidades do IPeFarM relativo aos equipamentos descritos neste documento é a de realização de dos referidos materiais por meio de um pregão por sistema compra de registro de preços (SRP), levando em consideração que atualmente o IPeFarM não possui orçamento para contratação e que são materiais também requisitado por outras U

Para tanto, será necessária a compra do material com a seguinte especificação mínima:

Item	UND	CATMAT	Descrição
1	Unidade	438940	<p>Máquina de lavar e secar roupa</p> <p>Especificação mínima:</p> <p>Tipo: automática;</p> <p>Capacidade mínima de: 14kg;</p> <p>Aplicação: doméstica;</p> <p>Características adicionais: lavadora e secadora;</p> <p>Tampa: abertura frontal;</p> <p>Voltagem: 220 V ou bivolt;</p> <p>Material gabinete: metálico;</p> <p>Material cesto: aço inoxidável;</p> <p>Com garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p>Só será admitida a oferta do produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 185, de 15/09/2005, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória</p>
2	Unidade	432552	<p>Freezer Horizontal</p> <p>Especificação mínima:</p> <p>Tipo horizontal;</p> <p>Capacidade mínima 500 L;</p> <p>Quantidade tampas: 2;</p> <p>Sistema degelo: manual;</p> <p>Cor: branca;</p> <p>Temperatura operação: de 0 °C à -20 °C;</p> <p>Tensão alimentação: 220 V ou bivolt;</p> <p>Tipo de pés: com rodízios;</p> <p>Características adicionais: com puxador ergonômico, dreno frontal, luz interna e controle de temperatura. Com garantia de no mínimo 12 meses.</p>
			Refrigerador Duplex

3	Unidade	437341	<p>Especificação mínima:</p> <p>02 (duas) portas do tipo fixas.</p> <p>Sistema degelo: <i>Frost Free</i>.</p> <p>Capacidade de armazenamento mínimo: 352 litros.</p> <p>Pés: 02 niveladores dianteiros e rodízios traseiros.</p> <p>Cor: branca.</p> <p>Tensão alimentação: 220V ou bivolt. Com controle de temperatura.</p> <p>Com garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p>Só será admitida a oferta do produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 20, de 01/02/2006, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p>
---	---------	--------	--

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Disponibilização de aparelhos e utensílios domésticos nas Residências Universitárias para utilização pelos discentes vulneráveis assistidos pela PRAPE com auxílio residência, visando proporcionar melhores condições de moradia aos alunos residentes dos quatro Campi da UFPB.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

PROCESSO 23074.048018/2021-83

Considerando-se as necessidades já declaradas, o quantitativo de 1 (um) para cada item solicitado é suficiente para atender as necessidades da UPA-IPeFarM.

A demanda semanal de lavagem de uniformes foi avaliada e verificada que o tamanho da máquina de lavar e secar cotada atende até 08 vestimentas de pessoas semanais, o que comportaria a quantidade atual de pessoas que trabalham na UPA e estimativa de aumento de servidores.

A demanda de descarte de animais foi considerada para o tamanho do freezer, levando-se em consideração que a empresa que realiza a coleta deixasse de fazê-la por 15 dias. O volume cotado (500L) é suficiente para o histórico de animais descartados pela UPA (anexo). Como o mesmo foi observado para o refrigerador.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

As quantidades foram definidas com base na necessidade das Residências Universitárias, conforme tabela abaixo:

DEMANDA DAS RESIDÊNCIAS UNIVERSITÁRIAS							
ITEM	DESCRIÇÃO	CCHSA	CCAE	CCA	RUMF	RUFET	TOTAL
1	REFRIGERADOR FROST FREE	14	2	15	4	1	36
2	MICRO-ONDAS	14	4	10	0	0	28
3	FOGÃO DOMÉSTICO	14	2	0	1	1	18
4	MÁQUINA DE LAVAR	14	2	10	4	2	32
5	LIQUIDIFICADOR	14	2	0	1	1	18
6	SANDUICHEIRA	14	4	0	1	1	20
7	FRIGOBAR	0	0	40	186	14	240
8	FERRO DE PASSAR ROUPAS	14	0	0	0	0	14

8. Estimativa do Valor da Contratação

PROCESSO 23074.048018/2021-83

Para a estimativa dos preços referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas na Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME N.º 73, de 5 de agosto de 2020. A pesquisa detalhada encontra-se no documento de formalização de demanda, anexo a este processo, assim como as cotações utilizadas.

Essa pesquisa de preços foi realizada do dia 11/05/2021 a 12/05/2021 e encontra-se nos anexos deste processo.

Foi utilizado como método para obtenção do preço estimado para todos os itens a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais preços de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa N° 73/2020. O coeficiente de variação das cotações coletadas para os itens foi inferior a 25% (baixo índice de dispersão), sendo assim, a média se mostrou uma metodologia eficiente.

Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local e regional, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

O custo total estimado da contratação é de R\$14.081,17, e encontra-se pormenorizado em tabela demonstrativa de preços unitários e totais, conforme segue.

Nº item	Descrição	Preço estimado unitário	Quantidade demanda	Valor total estimado
	<p>Máquina de lavar e secar roupa</p> <p>Especificação mínima:</p> <p>Tipo: automática;</p> <p>Capacidade mínima de: 14kg;</p> <p>Aplicação: doméstica;</p>			
1	<p>Características adicionais: lavadora e secadora;</p> <p>Tampa: abertura frontal;</p> <p>Voltagem: 220 V ou bivolt;</p> <p>Material gabinete: metálico;</p> <p>Material cesto: aço inoxidável;</p> <p>Com garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p>Só será admitida a oferta do produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 185, de 15/09/2005, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p>	R\$ 8.625,14	1	R\$ 8.625,14

2	<p>Freezer Horizontal</p> <p>Especificação mínima:</p> <p>Tipo horizontal;</p> <p>Capacidade mínima 500 L;</p> <p>Quantidade tampas: 2;</p> <p>Sistema degelo: manual;</p> <p>Cor: branca;</p> <p>Temperatura operação: de 0 °C à -20 °C;</p> <p>Tensão alimentação: 220 V ou bivolt;</p> <p>Tipo de pés: com rodízios;</p> <p>Características adicionais: com puxador ergonômico, dreno frontal, luz interna e controle de temperatura. Com garantia de no mínimo 12 meses.</p>	R\$ 2.954,73	1	R\$ 2.954,73
---	---	--------------	---	--------------

3	<p>Refrigerador Duplex</p> <p>Especificação mínima:</p> <p>02 (duas) portas do tipo fixas.</p> <p>Sistema degelo: <i>Frost Free</i>.</p> <p>Capacidade de armazenamento mínimo: 352 litros.</p> <p>Pés: 02 niveladores dianteiros e rodízios traseiros.</p> <p>Cor: branca.</p> <p>Tensão alimentação: 220V ou bivolt. Com controle de temperatura.</p> <p>Com garantia de no mínimo 12 meses.</p> <p>Só será admitida a oferta do produto que possua a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia - ENCE, na classe "A", nos termos da Portaria INMETRO n.º 20, de 01/02/2006, que aprova os Requisitos de Avaliação da Conformidade - RAC do produto e trata da etiquetagem compulsória.</p>	R\$ 2431,30	1	R\$ 2.431,30
---	--	-------------	---	--------------

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Considerando a média dos valores obtidos nas pesquisas de preços, estima-se que o valor total da contratação será de aproximadamente R\$ 475.490,48, conforme tabela:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	REFRIGERADOR FROST FREE	36	R\$ 3.366,67	R\$ 121.200,12
2	MICRO-ONDAS	28	R\$ 590,30	R\$ 16.528,40
3	FOGÃO DOMÉSTICO	18	R\$ 564,19	R\$ 10.155,42
4	MÁQUINA DE LAVAR	32	R\$ 1.720,50	R\$ 55.056,00
5	LIQUIDIFICADOR	18	R\$ 129,31	R\$ 2.327,58
6	SANDUICHEIRA	20	R\$ 97,27	R\$ 1.945,40
7	FRIGOBAR	240	R\$ 1.112,53	R\$ 267.007,20
8	FERRO DE PASSAR ROUPAS	14	R\$ 90,74	R\$ 1.270,36
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO				R\$ 475.490,48

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

PROCESSO 23074.048018/2021-83

A licitação pode ser realizada por item, tendo em vista que os materiais solicitados são independentes entre si.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

O empenhado será do tipo ordinário.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

PROCESSO 23074.048018/2021-83

Não existem contratações correlatas ou interdependentes para a contratação em questão.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Não é aplicável.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

PROCESSO 23074.048018/2021-83

Os itens constantes deste ETP estão de acordo com o Plano Anual de Contratações 2021 e inclusos no PGC 2021 da UFPB, em conformidade com às disposições do art. 2º, da Instrução Normativa n.º 1, de 10 de janeiro de 2019, consignado no relatório extraído do sistema Planejamento e Gerenciamento de Compras (PGC), anexo a este processo.

Os códigos dos itens no PGC são 58380, 58381 e 58382, conforme consta em anexo.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

A aquisição foi prevista no PGC/PAC 2021, conforme tabela abaixo:

Nº	PGC	CATMAT	DESCRIÇÃO DO ITEM
01	13014	138622	REFRIGERADOR FROST FREE
02	12999	34703	FORNO MICRO-ONDAS
03	14201	28096	FOGÃO DOMÉSTICO 04 BOCAS
04	57804	130176	MÁQUINA DE LAVAR
05	57805	28266	LIQUIDIFICADOR
06	57806	434626	SANDUICHEIRA
07	57807	222840	FRIGOBAR
08	57808	317246	FERRO DE PASSAR ROUPAS

12. Resultados Pretendidos

PROCESSO 23074.048018/2021-83

A aquisição dos equipamentos constantes neste ETP é fundamental para garantir o desempenho das pesquisas desenvolvidas na UFPB, mais precisamente, daquelas que fazem uso de animais de laboratório fornecidas pela Unidade de Produção Animal (UPA) do IPeFarM, e almejamos os seguintes resultados:

- I) Proporcionar o bem-estar dos técnicos da UPA, com a manutenção de boas condições de trabalho e saúde, por meio da disponibil
- II) Aumento de credibilidade para a instituição entre os servidores, discentes, colaboradores terceirizados e usuários das dependências da UFPB;
- III) Respeito e cumprimento às normas da ANVISA e CONCEA, no que concerne ao descarte apropriado de lixo biológico e limpeza dos materiais utilizados nos ambientes da criação, tais quais: uniformes, propés de pano, toucas de pano; respectivamente.
- IV) Evitar perda de insumos, reagentes por inviabilidade de armazenamento adequado, gerando ônus indevido à instituição.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Equipar as Residências Universitárias com aparelhos e utensílios domésticos para proporcionar melhores condições de moradia aos alunos residentes.

13. Providências a serem Adotadas

PROCESSO 23074.048018/2021-83

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação constante de servidores e não há risco de a contratação falhar em relação a adequações do ambiente da organização, pois tais adequações não são necessárias.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

As Residências Universitárias já possuem toda a infraestrutura necessária para recebimento, armazenamento e utilização dos itens a serem licitados.

14. Possíveis Impactos Ambientais

PROCESSO 23074.048018/2021-83

A aquisição destes equipamentos implica em consumo de energia elétrica, sendo assim, para evitar consequências ou impactos ambientais maiores, estamos exigindo etiqueta de classificação energética "A" para os itens 1 e 3, que possuem mais de 3 opções no mercado com essa classificação.

Ademais, os itens solicitados neste ETP possuem uma fabricação poluidora, por esse motivo, só será admitida a oferta de produto cujo fabricante esteja regularmente registrado no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras (CTF/APP) ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, instituído pelo artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981: Itens 1, 2 e 3 (FTE-Categoria: Indústria de Material Elétrico, Eletrônico e Comunicações; Código: 5-3; Descrição: Fabricação de aparelhos elétricos e eletrodomésticos).

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Não é aplicável.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

PROCESSO 23074.048018/2021-83

O presente Estudo Técnico Preliminar foi elaborado em harmonia com a Instrução Normativa nº 40/2020 do Ministério da Economia e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e objeto da aquisição. Os

benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade restaram suficientemente demonstrados do no corpo deste ETP, em razão do que a Equipe de Planejamento declara a VIABILIDADE da contratação, ressalvado melhor juízo em sentido diverso.

PROCESSO 23074.048020/2021-29

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

16. Responsáveis

a Equipe de Planejamento declara a VIABILIDADE da contratação, ressalvado melhor juízo em sentido diverso.

ROBERTA NUNES PARENTONI

Médica Veterinária

A Equipe de Planejamento declara a VIABILIDADE da contratação, ressalvado melhor juízo em sentido diverso.

REBECA HONORATO NEIVA

Administrador

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar

RIAN DA SILVA ALMEIDA

Administrador

Emitido em 28/06/2021

TERMO Nº 01/2021 - PRA - SCOM (11.00.47.01)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/06/2021 09:59)
EDILEAN KLEBER DA SILVA BEJARANO ARAGON
PRO-REITOR(A)
1522969

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número: **1**,
ano: **2021**, documento (espécie): **TERMO**, data de emissão: **28/06/2021** e o código de verificação: **15e170f542**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA E ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**PREGÃO 17/2021
(PROCESSO 23074.061942/2021-10)**

Em atenção ao processo em epígrafe informo que o presente Termo de Referência refere-se ao registro de preços para eventual aquisição de **APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS** mediante Sistema de Registro de Preços (SRP).

Diante disso, cumprindo o que rege a Lei nº 8.666/1993, o Decreto nº 7.892/2013 e o art. 14, II, do Decreto Nº 10.024/2019, aprovo integralmente, na condição de *Ordenador de Despesa*, o *termo de referência* do processo em epígrafe, haja vista que houve a adequada formação do processo, e o *Estudo Técnico Preliminar* n. 23/2021, apêndice deste Termo de Referência, devidamente incluído no Sistema ETP digital, conforme preceitua o art. 2º da Instrução Normativa n. 40/2020 da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia.

**EDILEAN KLEBER DA SILVA BEJARANO ARAGON
PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO**

Emitido em 28/06/2021

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (ANEXO) N° 02/2021 - PRA - SCOM (11.00.47.01)
(N° do Documento: 235)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/06/2021 09:59)
EDILEAN KLEBER DA SILVA BEJARANO ARAGON
PRO-REITOR(A)
1522969

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpb.br/documentos/> informando seu número:
235, ano: **2021**, documento (espécie): **DOCUMENTO COMPROBATÓRIO (ANEXO)**, data de emissão:
28/06/2021 e o código de verificação: **1cfa28aa5d**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**ANEXO II - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº. 17/2021**

A **Universidade Federal da Paraíba**, com sede no Campus Universitário S/N, na cidade de João Pessoa/PB, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 24.098.477/0001-10, neste ato representada pelo Sr. Edilean Kleber da Silva Bejarano Aragon, Pró-Reitor de Administração, nomeado pela Portaria nº 2.347 de 22 de novembro de 2020, publicada no dia 25 de novembro de 2020, portador do CPF nº 007.843.614-10, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 17/2021, publicada no de/...../200....., processo administrativo nº 23074.061942/2021-10, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 17/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal da Paraíba.

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
2	SOF/PU - CAMPUS I	153066	1
3	SOF/PU - CAMPUS I	153066	1
8	SOF/PU - CAMPUS I	153066	1
16	SOF/PU - CAMPUS I	153066	1
17	AREIA – CAMPUS II	153073	15

18	AREIA – CAMPUS II	153073	5
19	AREIA – CAMPUS II	153073	5
20	AREIA – CAMPUS II	153073	12
21	AREIA – CAMPUS II	153073	2
22	AREIA – CAMPUS II	153073	3
23	AREIA – CAMPUS II	153073	10
24	AREIA – CAMPUS II	153073	6
25	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	10
26	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	10
27	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	10
28	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	15
29	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	40
30	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	20
31	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	10
32	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	20
33	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	10
34	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	10
35	BANANEIRAS – CAMPUS III	153074	30

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
 - 4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.
- 4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão

gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

- 4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).
- 4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.
 - 4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura pelas partes, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
 - 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
 - 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
 - 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

- 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
 - 6.9.1. por razão de interesse público; ou
 - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
 - 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.
- 8.3. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação dos itens nas seguintes hipóteses.
 - 8.3.1. contratação da totalidade dos itens de grupo, respeitadas as proporções de quantitativos definidos no certame; ou
 - 8.3.2. contratação de item isolado para o qual o preço unitário adjudicado ao vencedor seja o menor preço válido ofertado para o mesmo item na fase de lances.
- 8.4. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)